

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMAI

2017 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Seredžiaus senelių globos namai (toliau globos namai) yra Jurbarko rajono savivaldybės pelno nesiekianti ribotos civilinės atsakomybės biudžetinė įstaiga, kurios tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant socialines paslaugas, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir socialinių paslaugų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, globos namų nuostatais.

Globos namų veikla yra nuolatinė, grindžiama pagarbos žmogui, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo, pavyzdingumo, įstatymo viršenybės, bendradarbiavimo bei žmogiškos etikos normomis ir profesiniais darbuotojų etikos kodeksų principais. Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai vadovavimui ir veiklos organizavimui, personalui, teikiamų paslaugų kokybei, įpareigoja teikti aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, užtikrinant reikalingas socialines paslaugas. Plano įgyvendinimas padės įgyvendinti socialinės globos normas, kurti saugią socialinę aplinką, kur senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems neįgaliesiems bus prieinamos kokybiškos socialinės paslaugos, atitinkančios šiuolaikinės visuomenės poreikius, nepažeidžiant jų teisių ir orumo.

Globos namų veiklos plano tikslas – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų juos integruotis bendruomenėje. Uždavinys – teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialiuosius poreikius tenkinančią aplinką globos namuose. Priemonė – stacionarių socialinių paslaugų teikimas.

II. VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Globos namų veiklos tikslas – ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, individualių asmens poreikių priklausomai nuo amžiaus ir negalios pobūdžio tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, atstovavimą kliento teisėms ir interesams bei jų gynimą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti nuolatinį kokybiškų, kuo artimesnių namų sąlygoms, būtinų bei pageidaujamų, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą viešosios įstaigos Seredžiaus senelių globos namuose globos namų gyventojams.

2. Užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą ir tinkamą socialinės globos namų vidaus ir išorės įrenginių, inžinerinių tinklų bei statinio priežiūrą ir eksploataciją.

III. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Teisinė bazė. Seredžiaus senelių globos namų steigėja ir savininkė yra Jurbarko rajono savivaldybė. Globos namų veiklą reglamentuoja šie teisės aktai:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija.

- Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų 2006 m. sausio 19 d. įstatymas Nr. X-493 su jį lydinčiais pakeitimais.
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ su jį lydinčiais pakeitimais.
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinčiais pakeitimais.
- Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija. Vilnius, 1998).
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. A1-682 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. sausio 20 d. įsakymo Nr. A1-22 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinčiais pakeitimais.
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. sausio 17 d. Įstatymas Nr. XIII -98 „Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas“.
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. A1-181 “Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A1-317 “Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinčiais pakeitimais.
- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.
- Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“- atsisųsti
- Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimas Nr. T2-292 „Dėl Seredžiaus senelių globos namuose teikiamų bazinių ir papildomų socialinių paslaugų bei finansinių normatyvų vienam gyventojui patvirtinimo“
- Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimas Nr. T2-224 „ Dėl Seredžiaus senelių globos namų didžiausio leistino darbuotojų skaičiaus nustatymo“ pakeitimo.

2015 m. birželio 17 d. po rekonstrukcijos ir modernizavimo darbų, duris atvėrė naujai įrengtos globos namų patalpos. Po ilgiau nei ketverius metus trukusių rekonstrukcijos ir modernizavimo darbų, baigtas vykdyti projektas, kurio dėka renovuotas senasis pastatas bei pastatytas naujas priestatas . 943 tūkst. eurų - projekto sąmatinė vertė. Šis projektas dalinai finansuotas Europos regioninės plėtros fondo bei Lietuvos biudžeto, taip pat Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Lėšos buvo skirtos pagal 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 2 prioriteto „ Viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas: sveikatos, švietimo ir socialinė infrastruktūra“ priemonę VP3-2,4-SADM-03V “Stacionarių socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra“.

Iš projekto lėšų buvo renovuotas senasis darželio pastatas ir pastatytas priestatas. Taip atsirado daugiau vienviečių kambarių, jie tapo erdvesni, su sanitariniais mazgais, įrengti maldos, užsiėmimų kambariai, žiemos sodas. Iki renovacijos globos namuose gyveno 32 senjorai, dabar vietų skaičius išaugo iki 40-ies. Įgyvendinus projektą globos namų gyventojai nuo šiol galės džiaugtis ne

tik dėmesinga, patikima ir rūpestinga personalo globa, bet ir jaukia, namus primenančia aplinka – šviesiais, patogiais, gražiais kambariais, kurie apstatyti naujais baldais, kiekviename yra televizorius. Įrengtos darbo, poilsio, maldos patalpos, svečių kambariai, virtuvėlė, persirengimo, inventoriaus, asmens higienos patalpos. Įgyvendinta svajonė – žiemos sodas jau tapo prieglobsčiu augalams. Šioje šviesioje saulėtoje patalpoje smagu leisti laiką. Koridoriuose ir lauke įrengta stebėjimo sistema. Kiekviename kambaryje yra iškvietimo mygtukai – seneliai bet kada gali pasikviesti pagalbą.

Ne tik viduje vyko darbai – sutvarkyta ir teritorija. Dėl statybų sunaikintas sodas jau atsodintas, auga daug įvairių vaismedžių, gėlių. Teritorijoje yra pavėsinė pasislėpti nuo kaitros. Už gyventojos paaukotas pinigėlius pastatyta skulptūra su įstaigos pavadinimu. Kiemą nuo nepageidaujamų svečių saugo automatiniai vartai. Lauko įrangą ir augalus dovanojo rėmėjai.

Įstaigos struktūra. Globos namuose 2014 m. rugsėjo 25 d. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-224 „Dėl Seredžiaus senelių globos namų didžiausio leistino darbuotojų skaičiaus nustatymo“ įstaigoje nustatyta 22,5 pareiginio etato.

Etatas	Etatų skaičius
Administracija:	3
Direktorius	1
Vyriausiasis buhalteris	1
Ūkio dalies vadovas	1
Darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas:	11,25
Užimtumo specialistė	1
Vyresnysis socialinis darbuotojas	1
Socialinis darbuotojas	1
Socialinio darbuotojo padėjėjai	7
Slaugytoja	1
Gydytoja	0,25
Kiti darbuotojai:	8,25
Virėjos	2
Dietistė	0,5
Valytojos	2
Meistras-remontininkas	1
Skalbėja	1
Sandėlininkė	1
Elektrikas	0,25
Kiemsargis	0,5

Viso: 22,5 etato

Socialinės paslaugos ir jų gavėjai. Biudžetinė įstaiga Seredžiaus senelių globos namai yra stacionari socialinės globos įstaiga, kurioje teikiamos aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos 42 senyvo amžiaus ir suaugusių asmenų su negalia. Socialinės globos paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinciais pakeitimais.

Gyventojams teikiamų socialinių paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Kodas SPIS-e	Paslaugos pavadinimas
Bendrosios socialinės paslaugos		
1.	201	Specialiosios socialinės paslaugos
2.	202	Konsultavimas
3.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas
4.	218	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne

5.	205	Transporto organizavimas
6.	211	Sociokultūrinės paslaugos
7.	200	Kitos bendrosios socialinės paslaugos
Specialiosios socialinės paslaugos		
8.		Trumpalaikė socialinė globa
	424	suaugę asmenys su negalia,
	425	senyvo amžiaus asmenys
9.		Ilgalaikė socialinė globa
	434, 435	suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys: <ul style="list-style-type: none"> • apgyvendinimas, • kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, • darbinių įgūdžių ugdymas ir darbinis užimtumas ar jo organizavimas, • laisvalaikio organizavimas, • pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, • asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), • maitinimas, • sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas, • kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį

Gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ir/ar priežiūros poreikį 2016 m.

Rodiklio pavadinimas	Amžius metais									Iš viso
	iki 30	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	Vyresni kaip 85	
Gyventojų skaičius, iš viso	-	3	2	4	4	9	3	6	11	42
iš jų moterys	-	2	1	3	1	5	3	4	10	29
iš jų vyrai	-	1	1	1	3	4		2	1	13
su fizine (kūno) negalia	-	1		1	1	2	-	2	5	12
su psichine (dėl psichikos ligos) negalia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
su proto (dėl intelekto sutrikimų) negalia	-	1	1	1	-	1	-	-	-	4
Iš viso gyventojų skaičiaus su sunkia negalia	-	2	1	2	1	3	-	2	5	16

Globos namų gyventojams teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo lygį. Kasdienis gyvenimas ir veikla gyventojams organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir globos namų galimybes.

Gyventojams suteikiama saugi gyvenamoji aplinka, artima namų aplinkai, jaukiai sutvarkyti gyvenamieji kambariai, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – pačiam tvarkyti ir prižiūrėti gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti bendrąsias globos namų patalpas, jų švarą ir tvarką. Kiekvieno gyventojų kasdienė veikla organizuojama ir buitinių paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų

juos būti kuo savarankiškesniais. Gyventojai naudojami kasdieniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jų privatumas ir orumas. Globos namų gyventojams užtikrinama teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją. Pagal jų poreikius organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos. Laiku užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas. Globos namuose maitinimas gyventojams organizuojamas atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir individualius poreikius pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.

Globos namuose siekiama užtikrinti aplinką, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile. Gyventojams padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, globos namų gyventojais, bendruomene bei užtikrinama galimybė savo noru išvykti pas juos svečiuotis. Atsižvelgiant į kiekvieno gyventoją savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.

Globos namuose, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę, užtikrinamos ir ginamos gyventojų teisės, užtikrinama, kad kiekvieno gyventoją nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklaustyti, išanalizuoti ir į juos bus reaguojama konstruktyviai. Kiekvieno gyventoją poreikis konkrečioms paslaugoms gauti remiasi išsamiau ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniaus poreikio vertinimais bei individualaus socialinės globos plano sudarymu. Teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant individualų socialinės globos planą. Su globos namų gyventojais dirbama komandinio darbo principu. Globos namų veiklos kokybę lemia tinkamas veiklos organizavimas. Įstaigoje dirba kvalifikuota specialistų komanda. Siekiama, kad darbuotojai keltų kvalifikaciją, laiku ir tinkamai atliktų pavestas funkcijas, formuotų teigiamą globos namų įvaizdį tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į globos namų gyventojų skaičių, jų specialiuosius poreikius bei turimą negalią. Sėkmingo projekto Seredžiaus senelių globos namuose įgyvendinimas iš esmės leido pagerinti gyvenimo sąlygas globos namų gyventojams bei užtikrinti aukštą jiems teikiamų socialinių ir slaugos paslaugų kokybę.

VI. VEIKLOS PLANAS

Globos namų veiklos plano tikslas – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų juos integruotis bendruomenėje. Uždavinys – teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialiuosius poreikius tenkinančią aplinką globos namuose.

Priemonė – stacionarių socialinių paslaugų teikimas.

Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1.	2.	3.	4.
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos, pagal asmens savarankiškumo lygį reikalingos paslaugos		
1.1	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal gyventoją individualų socialinės globos planą 2017 m.	2017 m.	Socialiniai darbuotojai, slaugytojas, užimtumo specialistė, socialinio darbuotojo padėjėjai
1.2	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius	Kiekvieną mėnesį	Socialiniai darbuotojai, slaugytojas, užimtumo specialistė, socialinio darbuotojo padėjėjai

1.3	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2017 m.	Socialiniai darbuotojai
1.4	Kviesti įvairius meno kolektyvus	4 kartus per metus	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.5	Paruošti tradicinius renginius: <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti žiemos palydėtuves – Užgavėnes • Organizuoti šventinę popietę Šventų Velykų proga • Surengti šventę – susitikimą su kitų globos namų gyventojais „Draugystės spalvos“ • Surengti gyventojams šventę Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti 	02-28 04-15 Liepos mėn. 09-30	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti popietę „Šventos Kalėdos“ 		Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.6	Dalyvauti Seredžiaus Stasio – Šimkaus mokyklos- daugiafunkcinio centro organizuojamose renginiuose: Kaziuko mugėje; Joninėse	03-04 06-24	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.7	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius renginius	1 kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.8	Rengti gyventojų darbų parodas globos namuose	1 k. metuose	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.9	Organizuoti gyventojų jubiliejinių gimtadienių šventes	Esant gimtadieniui	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.10	Vykdyti švietėjišką veiklą: <ul style="list-style-type: none"> • organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; • leisti stendus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms; • užsakyti spaudą 2017 m. • atnaujinti informaciją globos namų internetinėje svetainėje 	1 kartą per mėnesį Pirmą metų ketvirtį nuolat	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.11	Organizuoti gyventojų savarankiškus aplinkos, kapinių tvarkymo darbus	1 kartą per mėnesį	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.12	Organizuoti ekskursijas: <ul style="list-style-type: none"> • pažintines, religines; 	1 k. metuose	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.13	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą	3k. metuose	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
2.	Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos		
2.1	Įsigyti sauskelnių, įklotų, kitų higienos priežiūros priemonių	2017 m.	Slaugytoja

2.2	Įsigyti odos priežiūros priemonių	2017 m.	Slaugytoja
2.3	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus	2017 m.	Slaugytoja
2.4	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių laiku išrašymą	2017 m.	Slaugytoja
2.5	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo tęstinumą	2017 m.	Gydytoja, Socialinė darbuotoja
2.6	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją	2017 m.	Slaugytoja
2.7	Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą ir gydytojų – specialistų konsultacijas	2017 m.	Slaugytoja, Socialiniai darbuotojai
2.8	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas	2017 m.	Gydytoja
2.9	Teikti asmens higienos paslaugas: <ul style="list-style-type: none"> • silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį, vakarinį tualetus; • maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus 	Kasdien Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjai
2.10	Padėti gyventojams judant: <ul style="list-style-type: none"> • guldyti į lovą ir kelti iš jos; • padėti judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint; • padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį kėdę; • vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti 	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjai
2.11	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose, kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas, pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti	Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjai
2.12	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles, laikytis sanitarinio režimo	Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjai, Valytojos
2.13	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka	2017 m.	slaugytojas, socialinis darbuotojas
2.14	Laikytis sanitarinio režimo: <ul style="list-style-type: none"> • mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus; • laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo 	2017 m.	Slaugytoja, socialinio darbuotojo padėjėjos, valytojos
2.15	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę	2017 m.	Slaugytoja
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1	Globos namuose turėti 40 globos vietų	2017 m.	Direktorius
3.2	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas	2017 m.	Slaugytoja, socialinė darbuotoja
3.3	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka	2017 m.	Ūkvedė, socialinė darbuotoja
3.4	Palaikyti švarą patalpose	2017 m.	Socialinio darbuotojo padėjėjos, valytojos
3.5	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas	2017 m.	Ūkvedė, slaugytoja
3.6	Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės	2017 m.	Ūkvedė

3.7	Skalbti, lyginti rūbus, patalynę, taisyti, siūti rūbus, patalynę	2017 m.	Skalbėja
3.8	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.	2017 m.	Ūkvedė
3.9	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: <ul style="list-style-type: none"> • elektros energijos sunaudojimą; • vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; • telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą; • kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; • buitinių atliekų išvežimo. 	2017 m.	Buhalterė
4.0	Gyventojo maitinimui per dieną skirti 3,48 Eur	2017 m.	Dietistė
4.1	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: - maitinti 4 kartus per dieną	2017 m.	Dietistė
4.2	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais	2017 m.	Dietistė
4.3	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti	2017 m.	Dietistė
4.4	Valgykloje iškabinti valgiaraščius	kasdien	Dietistė
4.5	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktais	1k. per metus	Slaugytoja
4.6	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėm	2017 m.	Virėjos
4.7	Pildyti šiuos dokumentus: <ul style="list-style-type: none"> • maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą; • šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; • valymo darbų registravimo registrą; • sveikatos būklės registrą; • viešojo maitinimo atliekų tvarkymo registraciją 	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Sandėlininkė Virėjos Virėjos Virėjos Slaugytoja
4.9	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: <ul style="list-style-type: none"> • prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas, • tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas, • tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka, • tinkamos patiekalų realizacijos. 	2016 m.	Virėjos Virėjos Virėjos Virėjos
4.10	Vykdyti kontrolę: <ul style="list-style-type: none"> • vandens mikrobiologinį tyrimą; • kenkėjų kontrolės programą 	1 kartą per 2 m.	Ūkvedė Ūkvedė
5.	Darbas su personalu		
5.1	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2017 m. Pagal grafiką	Slaugytoja
5.2	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kvalifikacijos kėlimo mokymus, kursus	2017 m.	Direktorius

6.	Organizacinis darbas		
6.1	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: <ul style="list-style-type: none"> • 2017 m. veiklos planą; • 2016 m. veiklos ataskaitą; • darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą 2017 m.; • darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką ; • 2016 m. finansinių ataskaitų rinkinį; • 2017 m. viešųjų pirkimų planą • tvarkos aprašus; • Specialistų asmeninius veiklos planus • Specialistų vertinimai • paruošti globos namų informacinį biuletinį 	2017-01-29 2017-02-29 2017-01-29 2016-12-26 2017-03-15 2017-03-15 2017 m. 2017-02-15 2017 m.	Direktorius, buhalteris, Socialiniai darbuotojai slaugytoja, buhalteris vyriausiasis socialinis darbuotojas, ūkvedė užimtumo specialistė direktorius užimtumo specialistė, socialiniai darbuotojai
6.2	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus: <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais) • visuotinį (bendrą) darbuotojų • specialistų 	1 kartą per mėnesį: ne rečiau 1 kartą per ketvirtį; Kiekvieną pirmadienį	Socialinė darbuotoja Direktorius Direktorius
6.3	Rengti gyventojų susirinkimus	Kas ketvirtį	Socialinė darbuotoja
6.4	Vykdyti apklausas prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui	2017 m.	Ūkvedė
6.5	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais	2017 m.	Ūkvedė
6.6	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2017 m.	Direktorius
6.7	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2017 m.	Direktorius
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas, materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1	Vykdyti priežiūrą ir remontą: <ul style="list-style-type: none"> • pastatų; • įrenginių; • vandentiekio; • nuotekų; • elektros įrenginių; • baldų ir kito inventoriaus; • transporto 	2017 m.	Ūkvedė, meistras remontininkas
7.2	Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą	2017 m.	Ūkvedė, Slaugytoja
7.3	Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas ir sandėliavimas	2017 m.	Sandėlininkė
7.4	Pirkti inventorių ir kitas reikalingas medžiagas	2017 m.	Ūkvedė, slaugytoja, sandėlininkė
7.5	Tvarkyti aplinką	2017 m.	Ūkvedė, kiemsargis

V. PLANUOJAMOS LĖŠOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMUI

Įstaigos lėšas sudaro:

1. Valstybės biudžeto tikslinė dotacija asmenų su sunkia negalia globai - 898,49 Eur;
2. Asmenų 80 proc. pensijos -7565,96 Eur;
3. Savivaldybės biudžeto lėšos – 3024 Eur.

Planuojamos lėšos ir jų šaltiniai 2016 metams

Eil. Nr.	Asmenų grupė	Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis (Eur) per mėnesį vienam asmeniui	Suma (Eur) per mėnesį iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma Eur per iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
1.	Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio	33	475,00	8 967,06	107 604,72
2.	Asmenys su sunkia negalia (nustatytu nuolatinės slaugos poreikiu)	9	575,00	3 418,49	41 021,88
Iš viso:		42	-	12 385,55	148 626,60

Planą parengė:

Direktorius Zigmas Zakaras

Buhalterė Audronė Masaitienė

Socialinė darbuotoja Vida Bagdonavičienė

Ūkvedė Ramutė Poškevičienė

Užimtumo specialistė Kristina Maširkienė

Slaugytoja Rasa Kvietkauskienė