

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMAI

GAUTOS PARAMOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Rėmėjų gautos paramos naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Seredžiaus senelių globos namų (toliau – Globos namai) rėmėjų paramos gavimo, naudojimo ir apskaitos procedūras.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.
3. Taisyklėse parama reiškia rėmėjų savanorišką ir neatlygintą paramos Globos namams teikimą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir šiuose Taisyklėse nustatytais tikslais.

II. SKYRIUS PARAMOS TEIKĖJAI IR TIKSLAI

4. Rėmėjų paramos tikslas – teikti paramą Globos namų darbo funkcijoms pagerinti, bei Globos namų taisyklėse numatytiems uždaviniams įgyvendinti.
5. Paramos rėmėjais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką.
6. Rėmėjų paramą sudaro:
 - 6.1. neatlygintinai gautos piniginės lėšos;
 - 6.2. neatlygintinai gautas bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
 - 6.3. suteiktos paslaugos.
7. Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai ir kiti dalykai nurodyti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme.

III. SKYRIUS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR APSKAITA

8. Rėmėjų paramos lėšos naudojamos:
 - 8.1. Globos namų aplinkos sąlygų modernizavimui (esamų / naujų erdvių atnaujinimui / įrengimui, interjero apipavidalinimui, ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimui, patalpų remontui ir pan.);
 - 8.2. lauko aplinkos gerinimui (gėlynų, želdinių, poilsio erdvių atnaujinimui ir pan.);
 - 8.3. renginių organizavimui;
 - 8.4. gyventojų užimtumo skatinimui (išvykų organizavimui, bilietų į renginius apmokėjimui, padėkoms, prizams ir pan.);
 - 8.5. rėmėjo nurodytai konkrečiai paskirčiai;
 - 8.6. kitoms būtinoms Globos namų reikmėms.
9. Rėmėjų paramos *lėšų ir daiktų paskirstymą tvirtina Globos namų direktorius.*
10. Globos namų direktorius atsako už gautos rėmėjų paramos tikslingą ir skaidrą naudojimą, vyriausiasis buhalteris – už teisingą paramos apskaitos vykdymą.
11. Rėmėjų paramos piniginės lėšos apskaitomos atskiroje banko sąskaitoje.

12. Informacija apie rėmėjų paramos lėšų panaudojimą pateikiama Globos namų interneto svetainėje pasibaigus kalendoriniams metams.

IV SKYRIUS BAIGIAMOJI DALIS

13. Taisyklės gali būti atnaujinamos pasikeitus teisės aktams arba Globos namų direktoriaus iniciatyva.

14. Nuostatai skelbiami viešai Globos namų interneto svetainėje.
