

PATVIRTINTA:

Seredžiaus senelių globos namų direktoriaus

2015 m. spalio 20 įsakymo Nr. 1-20

TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMUOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Seredžiaus senelių globos namuose (toliau vadinama – globos namai) taisyklės (toliau vadinama – taisyklės) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.
2. Taisyklės privalomos visiems globos namų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau vadinama – darbuotojai).
3. Tarnybinis lengvasis automobilis – globos namams teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį globos namų darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.
4. Tarnybinius lengvuosius automobilius poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti tik tarnybos reikmėms. Esant būtinumui naudoti tarnybinį automobilį bet kuriuo paros metu, įstaigos vadovui leidžiama laikyti tarnybinį automobilį nuosavam garaže.

II. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas globos namų darbuotojas.
6. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams ir darbuotojams, kurie gali naudotis tarnybiniu automobiliu ir be vairuotojo, skiriami globos namų direktoriaus įsakymu, su kuriuo darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Automobilio perdavimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktu.
7. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus ir degalų suvartojimo normas įsakymu nustato globos namų direktorius.
8. Kiek lėšų reikia automobilių degalams, apskaičiuojama pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų sunaudojimo bazines normas ir degalų rūšis.
9. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvauja tarnybiniai lengvieji automobiliai, arba automobilio vagystę nedelsiant pranešama globos namų direktoriui.

III. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

10. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi globos namų garaže, išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruoatę vykstama tarnybiniu lengvuoju automobiliu.
11. Tarnybiniai lengvieji automobiliai darbuotojų komandiruočių metu turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugojamoje teritorijoje, garaže).
12. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis yra išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus, įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

13. nustatyta tvarka.
14. Kelionės lapų išdavimo registrą tvarko ūkvedys. Kelionės lapai registruojami pagal numerius registre. Vairuotojai ir darbuotojai, kuriems patikėti tarnybiniai lengvieji automobiliai, už kelionės lapus pasirašo registre.
15. Kelionės lapai išduodami mėnesiui.
16. Asmuo, vairuojantis automobilį, kelionės lape įrašo kiekvieno važiavimo maršrutą, kilometrų skaitiklio parodymus išvykstant ir grįžus, pirktų bei sunaudotų degalų kiekį. Baigęs darbą, kelionės lape pasirašo. Darbuotojas, pasinaudojęs tarnybiniu lengvuoju automobiliu su vairuotoju, pasirašo įskaitomai už kiekvieną maršrutą.
17. Finansininkas kiekvieną mėnesį patikrina visų kelionės lapų užpildymo teisingumą bei degalų sunaudojimą ir surašo duomenis į atitinkamą registrą.
18. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius poreikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir limitus viršiję darbuotojai.
19. Degalų norma tarnybiniam lengvajam automobiliui nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1995 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 405 „Dėl automobilių kuro normų metodikos“ (žin., 1995, Nr.85-1933) arba pagal priimtus ir patvirtintus automobilio gamyklinius techninius degalų sunaudojimo normos parametrus.
20. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą ir tvirtinami globos namų direktoriaus įsakymu.

V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

21. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas globos namų pavadinimas ir (arba) patvirtintas globos namų logotipas.
22. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durelės iš abiejų automobilio pusių. Patvirtintas globos namų logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.
23. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas globos namų meistras – remontininkas.
24. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas globos namų meistras – remontininkas. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilių nuomos sutartyje.
25. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas globos namų meistras – remontininkas.
26. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.
27. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja globos namų meistras –remontininkas.

VI. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

28. Darbuotojai turi būti supažindinami su globos namų tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.
29. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Kontroliuoti, kaip laikomasi šių taisyklių, pavedama globos namų direktoriaus paskirtam asmeniui.

Direktorius

Zigmas Zakaras