

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato priemonės, skirtas užkirsti kelią apgaulės, korupcijos, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi atvejams Seredžiaus senelių globos namuose, siekiant užtikrinti skaidrią ir sąžiningą globos namų veiklą.
2. Tvarka taikoma visiems Seredžiaus senelių globos namų darbuotojams, gyventojams, jų artimiesiems, savanoriams bei kitoms susijusioms šalims.
3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus etikos kodeksu, globos namų vidaus taisyklėmis bei kitais aktualiais teisės aktais.

II. SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS SAMPRATA

4. **Apgaulė** – sąmoningas klaidinimas, siekiant finansinės ar kitokios naudos, kuris kenkia globos namų gyventojams, darbuotojams ar institucijai. Apgaulės atvejai gali apimti neteisingų duomenų pateikimą, manipuliacijas sąskaitomis, paslaugų teikimo netikslumus.
5. **Korupcija** – bet kokia veika, kai naudojamosi tarnybine padėtimi ar galia asmeninės naudos siekimui. Tai gali būti kyšių priėmimas ar siūlymas, neteisėtas sprendimų priėmimas, neskaidri pirkimų praktika ir pan.

III. SKYRIUS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Interesų konfliktų deklaravimas. Kiekvienas darbuotojas privalo deklaruoti savo interesus, kurie gali būti susiję su globos namų veikla, siekiant išvengti interesų konflikto situacijų. Deklaracijos pateikiamos direktoriui kasmet arba atsiradus reikšmingiems pokyčiams.
7. Skaidri pirkimų politika. Visi viešieji pirkimai globos namuose vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų. Pirkimų procesai yra skaidrūs ir viešai prieinami ataskaitose.
8. Dovanų ir kyšių priėmimo draudimas. Griežtai draudžiama darbuotojams priimti dovanas, pinigus ar kitą asmeninę naudą iš globos namų gyventojų, jų artimųjų, tiekėjų ar kitų suinteresuotų šalių.
9. Darbuotojų švietimas ir mokymai. Siūlyti visiems įstaigos darbuotojams dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais, siekiant užtikrinti jų supratimą apie apgaulės ir korupcijos prevenciją bei teisės aktų reikalavimus. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

IV. SKYRIUS PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TVARKA

10. Darbuotojai, gyventojai, jų artimieji ir kiti asmenys turi teisę pranešti apie galimus apgaulės ar korupcijos atvejus. Pranešimai gali būti teikiami:
 - 10.1. Anonimiškai, naudojantis „Skundai, prašymai, pasiūlymai“ dėžute.

10.2. Elektroniniu paštu loreta.kavaliauskiene@serglobnamai.lt, socialinei darbuotojai Loretai Kavaliauskienei, atsakingai už korupcijos prevenciją Seredžiaus senelių globos namuose.

10.3. Tiesiogiai direktoriui.

11. Asmenys, pranešantys apie korupcijos ar apgaulės atvejus, yra apsaugoti nuo bet kokių represijų. Jiems garantuojamas konfidencialumas, o pranešimų tyrimas atliekamas griežtai laikantis teisės aktų reikalavimų.

12. Gavus pranešimą, sudaroma tyrimo komisija, kuri analizuoja pateiktą informaciją ir priima sprendimus dėl galimų veiksmų. Tyrimo rezultatai yra registruojami ir pateikiami globos namų direktoriui.

V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ PAŽEIDIMUS

13. Kiekvienas darbuotojas, pažeidęs šią tvarką ar dalyvavęs apgaulės ar korupcijos veiksmuose, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Pažeidėjams gali būti taikomos drausminės nuobaudos, įskaitant atleidimą iš darbo.

14. Jeigu pažeidimai priskiriami prie baudžiamųjų veikų (pvz., kyšininkavimas, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi), darbuotojai gali būti perduodami teisinėms institucijoms.

VI. SKYRIUS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

15. Už šios tvarkos įgyvendinimą atsako Seredžiaus senelių globos namų direktorius ir atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją. Kiekvienas darbuotojas yra atsakingas už asmeninį elgesį pagal šios tvarkos nuostatas.

16. Siekiant užtikrinti, kad prevencijos priemonės yra tinkamai vykdomos, atliekami vidaus auditai, kurie įvertina korupcijos ir apgaulės prevencijos veiksmingumą.

17. Ši tvarka peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama kas dveji metai arba atsiradus naujiems teisės aktų reikalavimams.

18. Tvarka tvirtinama globos namų direktoriaus įsakymu.
