

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2026-2031 METAMS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Terminai	Rezultato vertinimo kriterijai	Pastabos
1.	Korupcijos prevencijos veiklos plano rengimas 2026 – 2031 m. ir paskelbimas Įstaigos internetinėje svetainėje.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2026 m. I ketvirtis	Veiklos plano parengimas laiku. Veiklos plano paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams bei kitiems asmenims anonimiškai pranešti įstaigos vadovui ar atsakingam asmeniui už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę įtarus atvejus dėl galimos personalo veiklos.	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuolat	Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus. Interneto tinklalapyje, skelbti administracijos kontaktus.	
3.	Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimos korupcijos atvejų tyrimas bei vertinimas dėl korupcijos prevencijos	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Gavus pasiūlymą išnagrinėti per 20 dienų.	Išanalizuota gauta informacija ir pateikti siūlymai įstaigos direktoriui dėl prevencijos priemonių.	
4.	Skaidrus ir efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir atlikimas vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.	Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų organizatorius. Skelbti viešųjų pirkimų internetinėje svetainėje CVP IS	Nuolat	Paskelbti 100 proc. sudarytų sutarčių.	
5.	Siūlyti įstaigos darbuotojams dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Darbuotojų	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už	Kasmet	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius 1	

	antikorupcinis sąmoningumo didinimas.	korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.			
6.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius, finansines ataskaitas, darbo užmokesčius teikti viešai. Užtikrinti įstaigoje racionalų lėšų naudojimą, jų viešumą, skaidrumą.	Vyr. finansininkė.	Kartą ketvirtyje.	Paskelbimas 100 proc.	
7.	Korupcijos prevencijos ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiksmų plano ataskaitos rengimas ir viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje. Sklandus korupcinės prevencijos programos priemonių vykdymas ir kontrolė.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kasmet už praeitus metus iki kitų metų sausio 31 d.	Ataskaitos parengimas laiku. Ataskaitos paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	
8.	Pasiūlymų, pareiškimų bei skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas. Išnagrinėti pareiškimai pasiūlymų bei skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemonės.	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Gavus pasiūlymą, pareiškimą, skundą.	100 proc. išnagrinėta pasiūlymų, pareiškimų, skundų pagal direktoriaus patvirtintą Seredžiaus senelių globos namų gyventojų pasiūlymų, pareiškimų ir skundų registravimo ir nagrinėjimo tvarką bei vadovaujantis KPI 9 str.	